* 1. **Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся ДГТУ

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице исполняющего обязанности проректора по учебной работе Кудряшева Сергея Борисовича, действующего на основании доверенности № 12-05-144 от 29.12.2023 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего договора принимают на себя взаимные обязательства по организации и проведению практической подготовки лиц, получающих высшее образование или при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Разработки рабочих программ практической подготовки обучающихся с учетом пожеланий и выполнения конкретных задач Профильной организации.

**2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1 «Профильная организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить Организации места для проведения практической подготовки обучающихся:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шифр направления подготовки | Вид  практической подготовки | Курс, группа | Ф.И.О. обучающегося | Срок практической подготовки | |
| начало | окончание |
| 1. | 43.03.01 | производственная - исследовательская | 3 курс  ПСЗ |  | 06.05.2024 | 15.06.2024 |
|  |  |  |  |  |  |  |

2.1.2. Ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.3. Создать условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки. Не допускать использования обучающихся на рабочих местах и должностях, не предусмотренных образовательной программой и не имеющих отношения к специальности обучающихся.

2.1.4. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в подразделениях Профильной организации (цехах, отделах, лабораториях и т.п.) и сообщить Организации не позднее 3 дней с даты заключения настоящего договора сведения об указанных лицах, включая должность, фамилию, имя, отчество.

2.1.5. При смене лица, указанного в пункте 2.1.4, в пятнадцатидневный срок сообщить об этом Организации.

Предоставлять обучающимся и руководителям практической подготовки от Организации возможность пользоваться лабораториями, специализированными кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежными принадлежностями, компьютерами, оргтехникой, технической и другой документацией (не представляющей коммерческую тайну), необходимыми для успешного освоения образовательной программы и выполнения индивидуальных заданий.

2.1.6. Нести ответственность за организацию рабочего места для обучающихся, обеспечивающую безопасную производственную деятельность. Проводить обязательный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, в том числе на рабочем месте, оформив его в установленном порядке.

2.1.7. Несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в Профильной организации в период прохождения практической подготовки, расследовать комиссией совместно с представителями Организации и регистрировать в Профильной организации в соответствии с положением «Об особенностях рассмотрения несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

2.1.8. Организовать через ответственных за организацию и проведение практической подготовки от Профильной организации учет выходов на практическую подготовку обучающихся и оказывать им содействие в подборе материалов и в составлении отчетов. По окончании практической подготовки дать характеристику на каждого обучающегося и оценить подготовленные ими отчеты. Своевременно информировать руководителей практической подготовки от Организации о фактах недобросовестного отношения обучающегося к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.1.9. В случае невозможности по объективным причинам организовать практическую подготовку на территории Профильной организации, предоставить возможность дистанционного взаимодействия руководителя практической подготовки от Профильной организации с обучающимися путем предоставления производственных кейсов или задач с учетом специфики Профильной организации для решения обучающимися дистанционно.

2.1.10 Профильная организация имеет право при необходимости требовать от обучающихся, проходящих практическую подготовку, подписания соглашений о неразглашении конфиденциальной информации.

**2.2 Организация обязуется:**

2.2.1. Предоставить Профильной организации не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки календарный учебный график и программу практической подготовки.

2.2.2. Обеспечить направление обучающихся в Профильную организацию для прохождения практической подготовки в сроки, предусмотренные договором.

2.2.3. Назначить руководителями практической подготовки наиболее опытных научно-педагогических работников.

2.2.4. При смене руководителя по практической подготовке в семидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять контроль над ходом практической подготовки. Принимать необходимые меры в случае выявления недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка Профильной организации.

2.2.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произошли с обучающимися во время практической подготовки.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, а именно до истечения срока практической подготовки, указанного в п.2.1.1.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя сторонами обязательств наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке.

5.3. О намерении досрочно расторгнуть договор сторона ставит в известность другую сторону письменным уведомлением не позднее 1 месяца до начала практической подготовки.

5.4. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет» | «Название профильной организации» |
| 344003, г. Ростов-на-Дону, |  |
| пл. Гагарина, 1, ДГТУ |  |
| ИНН 6165033136 КПП 616501001 |  |
| УФК по Ростовской области  (ДГТУ л/с 20586У31690) |  |
| Отделение Ростов-на-Дону  БИК //УФК по Ростовской области 016015102 |  |
| Номер казначейского счета УФК |  |
| № 03214643000000015800 |  |
| И.о. проректора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.Б. Кудряшев/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г |
| Начальник ОРКО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А. Сидашова/  (подпись) (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г  Зав. кафедрой СТиИГ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Казьмина Л.Н./  (подпись) (Ф.И.О.) |  |